

Les niveaux du CECRL

Cadre européen commun de référence pour les langues

COMPETENCES ATTENDUES
pour les niveaux
A1.1 A1 A2 B1



CONSEIL DE L'EUROPE

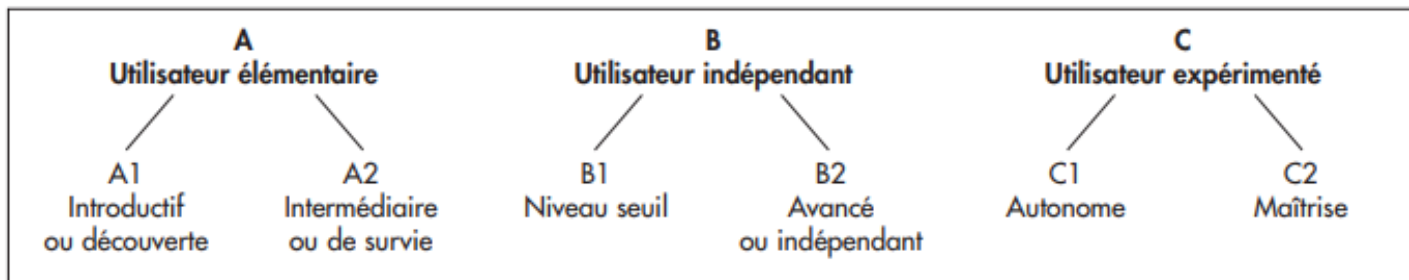
Les niveaux du CECRL

Cadre européen commun de référence pour les langues

COMPETENCES ATTENDUES
pour les niveaux
A1.1 A1 A2 B1

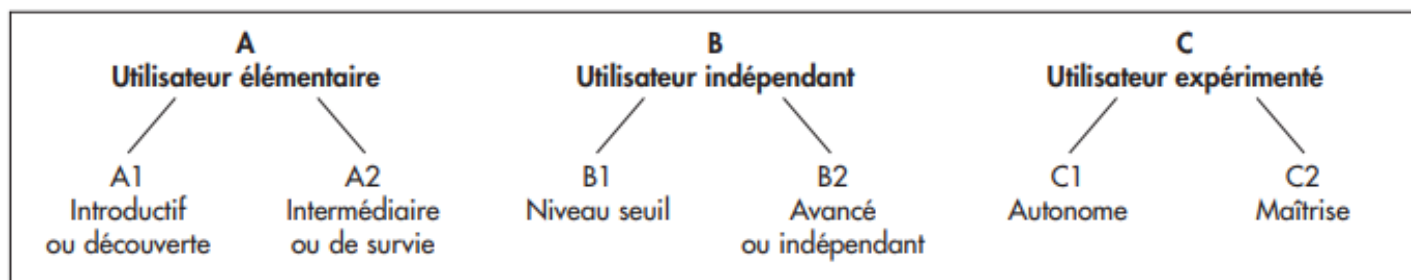


CONSEIL DE L'EUROPE



-Le parcours linguistique pour les primo-arrivants pris en charge par l'OFII dans le cadre du CIR (Contrat d'Intégration Républicaine), vise **l'obtention du niveau A2 pour l'obtention de la carte de séjour de 10 ans. (Sauf pour les personnes de + de 65 ans).**

-Pour obtenir la nationalité française, **le niveau B1 validé à l'oral** est exigé.



-Le parcours linguistique pour les primo-arrivants pris en charge par l'OFII dans le cadre du CIR (Contrat d'Intégration Républicaine), vise **l'obtention du niveau A2 pour l'obtention de la carte de séjour de 10 ans (Sauf pour les personnes de + de 65 ans).**

-Pour obtenir la nationalité française, **le niveau B1 validé à l'oral** est exigé.

CERTIFICATIONS LINGUISTIQUES

Les certifications linguistiques sanctionnent la maîtrise des quatre compétences langagières du CECRL

- **DEL F (Diplôme Élémentaire en Langue Française)** (A1 à C2)
Sessions tous les mois à Nîmes de 120 à 160 euros en fonction du niveau de langue (GRETA)

- **DCL → Diplôme de Compétences en Langue**

Un diplôme de l'Éducation Nationale, un diplôme national professionnel créé spécialement pour les adultes. Il évalue les compétences langagières dans une situation proche de la réalité de travail.

En fonction de leur performance, les candidats obtiennent le diplôme avec la mention d'un des niveaux du Cadre Européen Commun de référence pour les langues (CECRL).

Sessions tous les deux mois à Nîmes - 100 euros (GRETA)

- **TCF → Test de Connaissance du Français**

Pour le renouvellement de la carte de séjour (**Attention Valable 2 ans**)

TCF-ANF : Test de Connaissance du Français pour l'Accèsion à la Nationalité Française

TCF-Carte de résident : Test de Connaissance du Français pour le renouvellement de la carte de séjour

Session 117 euros – FLE Connexion à Alès (pour le moment)

Les dates pour passer les certifications sont fixées de manière nationale par le CIEP, les organismes de formations font passer les examens mais ne proposent pas de préparation aux examens.

CERTIFICATIONS LINGUISTIQUES

Les certifications linguistiques sanctionnent la maîtrise des quatre compétences langagières du CECRL

- **DEL F (Diplôme Élémentaire en Langue Française)** (A1 à C2)
Sessions tous les mois à Nîmes de 120 à 160 euros en fonction du niveau de langue (GRETA)

- **DCL → Diplôme de Compétences en Langue**

Un diplôme de l'Éducation Nationale, un diplôme national professionnel créé spécialement pour les adultes. Il évalue les compétences langagières dans une situation proche de la réalité de travail.

En fonction de leur performance, les candidats obtiennent le diplôme avec la mention d'un des niveaux du Cadre Européen Commun de référence pour les langues (CECRL).

Sessions tous les deux mois à Nîmes - 100 euros (GRETA)

- **TCF → Test de Connaissance du Français**

Pour le renouvellement de la carte de séjour (**Attention Valable 2 ans**)

TCF-ANF : Test de Connaissance du Français pour l'Accèsion à la Nationalité Française

TCF-Carte de résident : Test de Connaissance du Français pour le renouvellement de la carte de séjour

Session 117 euros – FLE Connexion à Alès (pour le moment)

Les dates pour passer les certifications sont fixées de manière nationale par le CIEP, les organismes de formations font passer les examens mais ne proposent pas de préparation aux examens.

NIVEAU A1.1

Personnes primo-arrivantes dont la langue maternelle est très éloignée du français et/ou non scolarisées dans leur langue

Pour rappel, le niveau A1.1 est propre au cadre d'apprentissage français, il désigne les grands débutants.

| Oral compréhension | Oral expression | Écrit compréhension | Écrit expression |
|--|--|---|--|
| Comprend les questions relatives à son identité, aux achats, à son état de santé et les annonces dans les lieux publics. | Peut se présenter, épeler son nom, demander en situation d'achat, répondre au médecin. | Comprend la signalétique, identifie les principaux écrits de la vie quotidienne, comprend les informations chiffrées. | Peut renseigner un formulaire simple, noter un numéro de téléphone, une adresse, un rdv, écrire un mot à quelqu'un pour lui demander de faire quelque chose. Libeller une enveloppe. |

NIVEAU A1.1

Personnes primo-arrivantes dont la langue maternelle est très éloignée du français et/ou non scolarisées dans leur langue

Pour rappel, le niveau A1.1 est propre au cadre d'apprentissage français, il désigne les grands débutants.

| Oral compréhension | Oral expression | Écrit compréhension | Écrit expression |
|--|--|--|--|
| Comprend les questions relatives à son identité, aux achats, à son état de santé et les annonces dans les lieux publics. | Peut se présenter, épeler son nom, demander en situation d'achat, répondre au médecin. | Comprend la signalétique, identifie les principaux écrits de la vie quotidienne, comprend les informations chiffrées | Peut renseigner un formulaire simple, noter un numéro de téléphone, une adresse, un rdv, écrire un mot à quelqu'un pour lui demander de faire quelque chose. Libeller une enveloppe. |

NIVEAU A1

| Oral compréhension | Oral expression | Écrit compréhension | Écrit expression |
|--|--|--|---|
| Comprend les questions relatives à son identité, aux achats, à son état de santé et les annonces dans les lieux publics. Comprend annonce simple de répondeur. | Peut demander des informations dans les magasins, les administrations, dans la rue, peut prendre un rdv par téléphone. | Comprend les instructions ou informations simples dans un journal, une publicité, les lieux publics, en situation professionnelle. | Peut renseigner un formulaire, rédiger un chèque, une feuille de soins, prendre en note un message téléphonique, rédiger un mot, un SMS, un mail pour informer de façon simple. |

NIVEAU A1

| Oral compréhension | Oral expression | Écrit compréhension | Écrit expression |
|--|--|--|---|
| Comprend les questions relatives à son identité, aux achats, à son état de santé et les annonces dans les lieux publics. Comprend annonce simple de répondeur. | Peut demander des informations dans les magasins, les administrations, dans la rue, peut prendre un rdv par téléphone. | Comprend les instructions ou informations simples dans un journal, une publicité, les lieux publics, en situation professionnelle. | Peut renseigner un formulaire, rédiger un chèque, une feuille de soins, prendre en note un message téléphonique, rédiger un mot, un SMS, un mail pour informer de façon simple. |

NIVEAU A2

| Oral compréhension | Oral expression | Écrit compréhension | Écrit expression |
|---|--|--|---|
| Comprend les instructions en situation professionnelle, la procédure à suivre d'un répondeur, les informations essentielles d'un journal télévisé et les échanges simples entre deux personnes. | Peut échanger en situation professionnelle, en situation d'achat (réclamation, négociation), peut parler de sa formation ou de son emploi. | Comprend les informations essentielles dans un bulletin scolaire, un carnet de correspondance, un journal. | Peut rédiger une petite annonce, noter des informations lors d'un entretien téléphonique ou en face à face, rédiger un courrier, laisser un message en situation professionnelle. |

NIVEAU A2

| Oral compréhension | Oral expression | Écrit compréhension | Écrit expression |
|---|--|--|---|
| Comprend les instructions en situation professionnelle, la procédure à suivre d'un répondeur, les informations essentielles d'un journal télévisé et les échanges simples entre deux personnes. | Peut échanger en situation professionnelle, en situation d'achat (réclamation, négociation), peut parler de sa formation ou de son emploi. | Comprend les informations essentielles dans un bulletin scolaire, un carnet de correspondance, un journal. | Peut rédiger une petite annonce, noter des informations lors d'un entretien téléphonique ou en face à face, rédiger un courrier, laisser un message en situation professionnelle. |

NIVEAU B1

| Oral compréhension | Oral expression | Écrit compréhension | Écrit expression |
|--|---|--|---|
| Comprend un reportage à la tv, les points de vue de personnes commentant un événement, les informations techniques concernant les produits ou le fonctionnement d'un appareil, comprend le thème d'un exposé, la position de l'intervenant, ses arguments. | Peut s'entretenir avec précision d'un problème de santé avec un médecin, discuter d'un problème en situation professionnelle. Peut participer activement à une conversation courante, discuter d'un film, d'un fait politique, d'un événement sportif expliquer et justifier son opinion. | Comprend les articles de journaux, identifie la position et les arguments du journaliste. Comprend un contrat de travail, un règlement, une lettre administrative. Peut lire un roman court ou une nouvelle et utiliser un dictionnaire. | Peut rédiger un courrier administratif, une lettre de motivation simple, prendre des notes pendant un cours, rédiger un petit texte d'opinion simple et cohérent. |

D'après le document pour l'évaluation initiale de Fatma Zohra Mamar

NIVEAU B1

| Oral compréhension | Oral expression | Écrit compréhension | Écrit expression |
|--|---|--|---|
| Comprend un reportage à la tv, les points de vue de personnes commentant un événement, les informations techniques concernant les produits ou le fonctionnement d'un appareil, comprend le thème d'un exposé, la position de l'intervenant, ses arguments. | Peut s'entretenir avec précision d'un problème de santé avec un médecin, discuter d'un problème en situation professionnelle. Peut participer activement à une conversation courante, discuter d'un film, d'un fait politique, d'un événement sportif expliquer et justifier son opinion. | Comprend les articles de journaux, identifie la position et les arguments du journaliste. Comprend un contrat de travail, un règlement, une lettre administrative. Peut lire un roman court ou une nouvelle et utiliser un dictionnaire. | Peut rédiger un courrier administratif, une lettre de motivation simple, prendre des notes pendant un cours, rédiger un petit texte d'opinion simple et cohérent. |

D'après le document pour l'évaluation initiale de Fatma Zohra Mamar

